

Polityka Ochrony Małoletnich

W

Fundacji na Rzecz Wspierania Osób z
Zaburzeniami ze Spektrum Autyzmu i Innymi
Niepełnosprawnościami „A jak ...” w Białymstoku

(aktualizacja: 10.07.2026)

Preambuła

Niniejszy dokument został stworzony, aby zapewnić dzieciom biorącym udział w zajęciach organizowanych przez Fundację na Rzecz Wspierania Osób z Zaburzeniami ze Spektrum Autyzmu i Innymi Niepełnosprawnościami „A jak ...” w Białymstoku (zwaną dalej Fundacją A jak...) harmonijny rozwój w atmosferze bezpieczeństwa, akceptacji i szacunku. Fundacja jest organizacją pożytku publicznego, która organizuje dzieciom różne formy pomocy terapeutycznej. Realizowane działania związane z ochroną małoletnich uwzględniają specyfikę problemów dzieci (np. brak mowy czynnej, ograniczone rozumienie mowy, trudności w rozumieniu sytuacji społecznych itp.).

Najważniejszą zasadą wszystkich działań podejmowanych przez osoby świadczące usługi terapeutyczne jest działanie dla dobra małoletnich i w ich najlepszym interesie. Kierując się dobrem małoletnich specjaliści realizujący zajęcia dążą do ich wszechstronnego rozwoju z poszanowaniem ich praw. Osoba pracująca z dzieckiem traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie.

Osoby świadczące usługi terapeutyczne, realizując wyżej wymienione cele, działają w ramach obowiązującego prawa oraz swoich kompetencji.

Polityka stanowi dokument wdrażający Standardy Ochrony Małoletnich zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 28 lipca 2023r.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1

1. Zajęcia w ramach projektów lub działalności odpłatnej Fundacji A jak ... realizowane są przez osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilno-prawnej.
2. Małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Opiekunem małoletniego jest osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem małoletniego jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego małoletniego oznacza zgodę pisemną obydwójga rodziców lub co najmniej jednego z rodziców /opiekunów prawnych małoletniego, w sytuacji gdy drugi rodzic podpisał zgodę na jednoosobową reprezentację. W przypadku braku porozumienia między rodzicami/opiekunami prawnymi małoletniego należy poinformować rodziców/opiekunów prawnych o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy.
5. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego poprzez jakąkolwiek osobę, w tym jego rodziców/opiekunów prawnych, pracownika placówki lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym także jego zaniedbywanie.
6. **Przemoc fizyczna** – to każde zachowanie względem drugiej osoby, którego celem jest zadanie fizycznego bólu, uszkodzenie ciała lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być: urazy, rany, złamania, stłuczenia, zadrapania, siniaki, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
7. **Przemoc psychiczna** – to każde zachowanie mające na celu zmniejszenie poczucia własnej wartości osoby krzywdzonej, wzbudzenie w drugiej osobie strachu, pozbawienie jej poczucia bezpieczeństwa i kontroli nad własnym życiem (poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać).
8. **Przemoc seksualna** – to każde zachowanie mające na celu zmuszanie krzywdzonej osoby do podjęcia współżycia lub niechcianych czy nieakceptowanych praktyk i zachowań seksualnych (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim, pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm).
9. **Zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica/opiekuna prawnego; niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

Rozdział II

Obowiązki pracodawcy w zakresie organizacji działalności związanej z edukacją i opieką nad małoletnimi

§ 2

1. W ramach rekrutacji osoby do pracy z małoletnimi prowadzona jest ocena przygotowania kandydatów do pracy z małoletnimi.
2. Przed rozpoczęciem pracy Zarząd Fundacji uzyskuje dane z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym o kaźdym pracowniku.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1, przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a w przypadku gdy uzyskanie takiej informacji jest niemożliwe składa pracodawcy oświadczenie, stanowiące załącznik do niniejszej procedury.
5. Informacje, o których mowa w ust. 2, pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do pracy. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 3–4, pracodawca lub inny organizator załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.
6. W sytuacji gdy z pracownikiem jest zawierana kolejna umowa, a przerwa w zatrudnieniu wynosi więcej niż 3 miesiące wymagana jest ponowna weryfikacja, o jakiej mowa w ust. 2,3 i 4.

Rozdział III

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a personelem placówki lub organizatorem

§ 3

1. Osoby prowadzące terapię, zajęcia działają dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Dziecko małoletnie traktowane jest z szacunkiem, uwzględniając jego godność i potrzeby bez względu na jego poziom funkcjonowania.
2. Małoletni przebywają pod opieką osób prowadzących zajęcia tylko w trakcie prowadzenia zajęć. Specjaliści prowadzący terapię dbają o bezpieczeństwo małoletnich podczas zajęć, obserwują zachowanie małoletnich.
3. Osoby prowadzące zajęcia zachowują cierpliwość do wszelkich form zachowań dziecka, okazują szacunek (nie zawstydzają, nie upokarzają, nie obrażają), traktują małoletnich równo bez względu na ich płeć, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, religijny i inne cechy.
4. Osoby zatrudnione w Fundacji A jak reagują w sytuacji krzywdzenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu dziecka, postępując zgodnie z niniejszą polityką ochrony dzieci.

5. Osoby realizujące terapię słuchają uważnie dzieci i udzielają im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku, danej sytuacji oraz poziomu komunikacji. Wspierają małych w pokonywaniu trudności. W razie potrzeby pomagają małym w czynnościach samoobsługowych
6. Kontakt fizyczny z dzieckiem (przytulenie, pomoc w ubieraniu, jedzeniu, czynnościach pielęgnacyjnych i higienicznych) może być stosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, jeśli jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka oraz etap rozwojowy.

Rozdział IV

Zachowania niedozwolone wobec małych

§ 4

Do niedopuszczalnych zachowań pracownika względem małego zaliczamy:

1. Ujawnianie wrażliwych danych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
2. Niedozwolone jest stosowanie wobec małych jakichkolwiek form przemocy.
3. W przypadku prezentowanych przez dziecko zachowań zagrażających jemu samemu (autoagresja, samookaleczanie) lub jego otoczeniu (zachowania agresywne) dopuszcza się stosowaniem różnych rodzajów działań i stosowanie niezbędnych czynności, mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa dziecku i osobom z jego otoczenia, wybierając spośród nich najmniej uciążliwą, przy zachowaniu szczególnej ostrożności i dbałości o dobro tej osoby.
4. Niedozwolone jest ignorowanie potrzeb dziecka przez brak odpowiedniej opieki i nadzoru oraz lekceważenie potrzeb psychicznych małego.
5. Wszelkie zachowania seksualne są niedopuszczalne

Rozdział V

Wymogi dotyczące bezpiecznej relacji między małymi, a w szczególności zachowania niedozwolone

§ 5

1. Małymi mają prawo do przebywania w bezpiecznym środowisku. Prowadzący zajęcia chronią małych i zapewniają im bezpieczeństwo oraz stale monitorują zachowanie małych.
2. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród małych nie może być akceptowana lub usprawiedliwana. Małymi nie mogą stosować agresji oraz przemocy psychicznej, słownej (obelgi, wyśmiewanie, obrażanie, groźby) i fizycznej (bicie, popychanie, opluwanie, rzucanie w kogoś przedmiotami) wobec innych małych.
3. Małymi, który czuje się pokrzywdzony przez innych, w tym małych zgłasza ten fakt osobie prowadzącej zajęcia. W przypadku dzieci niemówiących lub z trudnościami w komunikacji prowadzona jest wzmożona obserwacja zachowania małych.
4. W przypadku wystąpienia znaczących zachowań agresywnych pomiędzy małymi, pracownik zobowiązany jest do sporządzenia notatki ze zdarzenia oraz poinformowania rodziców obojga małych.

5. Pozytywne zachowania małych dzieci wzmacniane są poprzez uwagę oraz nagrody: słowne, rzeczowe oraz pochwała przekazana opiekunowi.
6. Małe dzieci są zapoznawane z konsekwencjami zachowania nieakceptowanego przez prowadzących zajęcia w sposób zrozumiały dla dziecka i tak często jak jest to konieczne. Konsekwencją takiego zachowania jest odsunięcie od zabawy na określony czas, zmiana aktywności, zwrócenie uwagi, odebranie przywileju lub inne ustalone w porozumieniu z opiekunem.

Katalog pozytywnych zachowań między małymi dziećmi

1. Pożądane zachowania dzieci wobec innych dzieci obejmują w szczególności:
 - a. odnoszenie się do innych dzieci z życzliwością i szacunkiem,
 - b. używanie uprzejmych słów oraz akceptowanych form komunikacji (mowa, gesty, piktogramy, PECS, AAC lub inne stosowane przez dziecko sposoby porozumiewania się),
 - c. respektowanie granic innych osób oraz ich prawa do odmowy udziału w zabawie lub kontakcie,
 - d. dzielenie się zabawkami i materiałami, jeśli jest to możliwe i nie powoduje dyskomfortu dziecka,
 - e. cierpliwe oczekiwanie na swoją kolej podczas zabawy i zajęć,
 - f. współpracowanie z innymi dziećmi podczas wspólnych aktywności z uwzględnieniem własnych możliwości,
 - g. udzielanie pomocy innym dzieciom w miarę swoich możliwości oraz z poszanowaniem ich potrzeb,
 - h. zgłaszanie osobie dorosłej sytuacji, które budzą niepokój lub mogą zagrażać bezpieczeństwu własnemu albo innych dzieci,
 - i. akceptowanie różnic pomiędzy dziećmi wynikających z wieku, niepełnosprawności, sposobu komunikowania się, możliwości rozwojowych oraz indywidualnych potrzeb,
 - j. dbanie o bezpieczeństwo własne i innych podczas zabawy oraz korzystania ze sprzętów i pomocy dydaktycznych,
 - k. wyrażanie swoich emocji, potrzeb i trudności w sposób akceptowany społecznie oraz adekwatny do możliwości dziecka.
2. Personel wspiera dzieci w rozwijaniu powyższych umiejętności poprzez modelowanie właściwych zachowań, wzmacnianie pozytywnych relacji rówieśniczych oraz dostosowywanie oddziaływań wychowawczych i terapeutycznych do indywidualnych potrzeb oraz możliwości każdego dziecka.

Katalog zachowań niedopuszczalnych w relacjach między małymi dziećmi

1. Do zachowań niedopuszczalnych należą w szczególności:
 - a. bicie, kopanie, popychanie, szczypanie, gryzienie lub inne formy agresji fizycznej wobec innych dzieci,
 - b. celowe rzucanie przedmiotami w inne osoby lub używanie przedmiotów w sposób mogący spowodować zagrożenie,
 - c. niszczenie rzeczy należących do innych dzieci,
 - d. wyśmiewanie, obrażanie, przezywanie lub ośmieszanie innych dzieci,
 - e. straszenie, zastraszanie, grożenie lub celowe wywoływanie u innych dzieci poczucia lęku,
 - f. wykluczanie innych dzieci ze wspólnej zabawy w sposób celowy i krzywdzący,
 - g. naruszanie granic cielesnych innych dzieci, w szczególności dotykanie ich bez zgody w sposób powodujący dyskomfort lub naruszający ich poczucie bezpieczeństwa,
 - h. zmuszanie innych dzieci do wykonywania czynności, na które nie wyrażają zgody,
 - i. zabieranie lub ukrywanie rzeczy należących do innych dzieci,
 - j. utrwalanie lub rozpowszechnianie wizerunku innych dzieci bez zgody osób dorosłych.

Rozdział VI

Zasady i procedury podejmowania interwencji, w sytuacji podejrzenia krzywdzenia, uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 6

1. Osoby prowadzące zajęcia w ramach Fundacji monitorują sytuację i dobre samopoczucie małoletnich.
2. Każdy pracownik Fundacji został przeszkolony i posiada wiedzę, co za tym idzie, w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich.
3. Pracownicy zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa lub posiadaniu informacji o krzywdzeniu małoletniego.
4. W przypadku zaobserwowania czynników ryzyka, pracownicy Fundacji przekazują rodzicom/opiekunom prawnym małoletniego informacje na temat dostępnej lokalnej oferty wsparcia rodziny.
5. Uwagę pracownika powinny zwrócić np. następujące zachowania:
 - a. dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić,
 - b. podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp.; dziecko często je zmienia, pojawia się niechęć przed udziałem w zajęciach uwzględniających ćwiczenia fizyczne,
 - c. dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody,
 - d. dziecko wzdyga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła,
 - e. dziecko boi się rodzica lub opiekuna,
 - f. dziecko boi się powrotu do domu,
 - g. dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone,
 - h. dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.,
 - i. dziecko moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób,
 - j. nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania dziecka.
6. Pracownik, po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez rodzica, innego małoletniego, pracownika, lub innego dorosłego lub pozyskania wiedzy od innych osób ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji osobie odpowiedzialnej za koordynację Polityki Ochrony Dzieci;
7. Osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem informuje przedstawiciela Zarządu Fundacji o stwierdzeniu podejrzenia krzywdzenia dziecka
8. Osoba, o której mowa w pkt 7 przeprowadza rozmowę z rodzicami, innymi nauczycielami i zbiera dokumentację opartą na bazie otrzymanych wiadomościach i obserwacji.
9. W przypadkach uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka Zarząd Fundacji powołuje zespół interwencyjny w skład którego wchodzi: specjalista realizujący terapię z dzieckiem, psycholog i osoba odpowiedzialna za politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
10. W sytuacji uzasadnionego podejrzenia że dziecko jest krzywdzone zespół podejmuje decyzję o powiadomieniu jednostki pomocy społecznej lub sądu rodzinnego, wdrażając procedurę opisaną w rozdziale VII.

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

1. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku na podstawie opisu sporządzonego przez członków zespołu;
2. Za koordynację wsparcia odpowiedzialny jest w placówce Prezes Fundacji - Wojciech Depczyński;
3. Plan pomocy małoletniemu powinien zawierać:
 - podjęcie przez Fundację działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym również zgłoszenia podejrzenia do odpowiedniej instytucji;
 - form wsparcia, jakie fundacja ma możliwość zaoferowania małoletniemu (ze wskazaniem, kto jakie działania podejmie);
 - skierowanie małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy małoletniemu, jeśli istnieje taka potrzeba.
4. Plan pomocy dziecku jest przedstawiony opiekunom prawnym przez osobę odpowiedzialną z zaleceniem współpracy przy jego realizacji;
5. W każdym z przytoczonych wypadków małoletni zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem psychologa i innych specjalistów według potrzeb i w sposób odpowiedni do poziomu możliwości dziecka.
6. W przypadku przemocy rówieśniczej, i innych zachowań ryzykownych ze strony małoletnich, pomocą psychologiczno – pedagogiczną i wsparciem należy również objąć dzieci będące inicjatorami krzywdzenia.

Procedura podejmowania interwencji, w przypadku krzywdzenia dziecka przez pracownika przedszkola

1. W przypadku gdy pracownik Fundacji zauważy, że jakiegokolwiek dziecko jest krzywdzone przez innego pracownika osoba ta zobowiązana jest do zwrócenia uwagi pracownikowi i przerwania krzywdzenia oraz do zgłoszenia incydentu Zarządowi Fundacji.
2. W przypadku uzyskania informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego przez pracownika Zarząd Fundacji przeprowadza postępowanie wyjaśniające w w/w sprawie.
3. W sytuacji określonych prawem dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu lub w sytuacji ponownego krzywdzenia dziecka przez tego samego pracownika, Zarząd Fundacji przeprowadza wobec pracownika Fundacji postępowanie dyscyplinarne, a gdy jego zachowanie narusza przepisy prawa, zawiadamia o tym organ ścigania – policję, prokuraturę.
4. Z przebiegu całości postępowania Zarząd Fundacji sporządza stosowną dokumentację, która jest dołączona do akt pracownika.

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez kolegów

1. Osoba będąca świadkiem sytuacji krzywdzenia dziecka przez kolegów interweniuje w celu przerwania krzywdzenia.
2. Osoba prowadząca zajęcia przeprowadza rozmowę z dzieckiem krzywdzonym i osobami krzywdzącymi przy uwzględnieniu poziomu ich komunikacji.

3. Prowadzący powiadamia opiekunów dzieci o zaistniałej sytuacji;

Rozdział VII

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”

§ 7

1. Osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego lub ośrodka pomocy społecznej jest Zarząd Fundacji.
2. Zarząd Fundacji informuje opiekuna dziecka o obowiązku polegającym na zgłoszeniu podejrzenia do odpowiedniej instytucji.
3. Zarząd Fundacji informuje policję i/lub prokuraturę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka oraz podejmuje działania mające na celu objęcie rodziny „Niebieską Kartą” (w przypadku krzywdzenia dziecka), informuje sąd rodzinny (w przypadku niewłaściwego wykonywania władzy rodzicielskiej, braku porozumienia między rodzicami w kwestiach dotyczących dziecka lub zagrożenia dziecka demoralizacją) lub ośrodek pomocy społecznej (w celu zbadania sytuacji rodziny, w przypadku podejrzenia niewłaściwego wykonywania władzy rodzicielskiej).
4. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt 3. składane jest w formie pisemnej, jego kopia jest zachowywana.

Rozdział VIII

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

§ 8

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia jest pracownik odpowiedzialny za Politykę Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem na terenie placówki.
2. Osobą odpowiedzialną za Politykę Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem na terenie placówki jest Prezes Fundacji - Wojciech Depczyński. Kontakt z osobą odpowiedzialną za Politykę Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem możliwy jest osobiście, w godzinach pracy tej osoby, które są wywieszane na tablicy ogłoszeń.

Rozdział IX

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

§ 9

1. W Fundacji prowadzony jest rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia/krzywdzenia małoletnich

2. W każdej sytuacji podejrzenia krzywdzenia, o której mówi niniejsza polityka gromadzona jest dokumentacja z prowadzonych działań (określona w polityce)
3. Dokumentacja przechowywana jest zgodnie z polityką ochrony danych osobowych

Rozdział X

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 10

1. Rodzice i opiekunowie prawni powinni zostać poinformowani o dostępności dokumentów dotyczących standardów ochrony małoletnich podczas pierwszego spotkania z rodzicami.
2. Dokumenty powinny być udostępnione w formie elektronicznej na stronie internetowej Fundacji, w sposób umożliwiający łatwy dostęp.
3. Wersje papierowe dokumentów powinny być dostępne w sekretariacie Fundacji.
4. W przypadku wprowadzania zmian w standardach rodzice powinni być o tym niezwłocznie informowani, a zaktualizowane dokumenty powinny być ponownie udostępnione.

Rozdział XI

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§ 11

1. Standardy ochrony małoletnich powinny być regularnie oceniane, co najmniej raz na dwa lata, aby upewnić się, że są one nadal aktualne i zgodne z obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku zmian w prawie lub wytycznych dotyczących ochrony dzieci, standardy muszą być aktualizowane, aby odzwierciedlały te zmiany i zapewniały skuteczną ochronę. Organem odpowiedzialnym za aktualizację standardów jest Zarząd Fundacji.

Rozdział XII

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

§ 12

1. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie personelu do stosowania standardów ochrony małoletnich w placówce edukacyjnej powinna posiadać odpowiednie kompetencje: doświadczenie zawodowe, wiedzę specjalistyczną– musi posiadać wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń pracowników.
2. Zasady przygotowania personelu:
 - a) przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Fundacji, które mają na celu zapoznanie ich ze standardami ochrony małoletnich oraz procedurami postępowania w przypadku wykrycia zagrożeń,

- b) każde przeprowadzone szkolenie powinno być udokumentowane w formie listy obecności,
3. W przypadku zmian w przepisach lub standardach personel powinien być poinformowany o nowościach, powinien zapoznać się z dokumentem po zmianach.
4. W placówce rolę tą powierzono psychologowi/ członkowi zarządu - Edycie Bałakier.

Rozdział XIII

Zasady korzystania z urzędzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§ 13

1. Na terenie Fundacji korzystanie z urzędzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet możliwy jest wyłącznie pod nadzorem pracownika realizującego zajęcia..
2. Małoletni mogą korzystać z urzędzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet tylko pod kontrolą nauczyciela posiadających odpowiedni filtr blokujący dostęp do szkodliwych witryn internetowych i treści nieodpowiednich dla wieku dzieci.

Rozdział XIV

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 14

1. Urządzenia elektroniczne z dostępem do sieci, z których mogą korzystać małoletni, powinny posiadać odpowiedni filtr blokujący dostęp do szkodliwych witryn internetowych i treści nieodpowiednich dla wieku dzieci.
2. Z wszelkich urzędzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet dzieci mogą korzystać tylko i wyłącznie pod nadzorem pracownika Fundacji.
3. Urządzenia elektroniczne z dostępem do sieci Internet muszą znajdować się poza swobodnym zasięgiem dzieci. Wyjątek stanowi tablica interaktywna, znajdująca się w sali nr 2.
4. Treści szkodliwe utrwalone w innej formie niż sieć Internet nie mogą znajdować się na terenie placówki.
5. Nauczyciel ma obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu w sytuacji, gdy poziom funkcjonowania dziecka na to zezwala. Może to być realizowane poprzez odpowiednią tematykę zajęć.

Rozdział XV

Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku małoletniego

§ 15

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. W Fundacji A jak... realizowana jest odrębna polityka ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ww. ustawy. Niniejsze zasady stanowią uzupełnienie tej polityki.

3. Pracownik Fundacji ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionymi osobami.
4. Dane osobowe małoletniego są udostępnione wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
5. Pracownik Fundacji jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego na mocy upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
6. W momencie przyjęcia dziecka do projektu lub zajęć w ramach działalności odpłatnej zbierane są pisemne zgody na przetwarzanie danych osobowych małoletniego.
7. Pracownik Fundacji może wykorzystać informacje o małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości małoletniego oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację małoletniego.
8. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia Fundacji. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje Dyrektor Punktu Przedszkolnego prowadzonego przez Fundację. .
9. Dyrektor przedszkola, podejmując decyzję, o której mowa w punkcie poprzedzającym, zleca przygotować wybrane pomieszczenie, w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, aby umożliwić filmowanie przebywających na terenie przedszkola małoletnich chyba, że jest pisemna zgoda opiekunów.
10. Pracownik Fundacji nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani jego rodzicu/opiekunie prawnym.
11. Pracownik Fundacji nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnimi, chyba że jest na to pisemna zgoda rodzica. .
12. Pracownicy Fundacji uznając prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zobowiązują się do ochrony wizerunku małoletniego.
13. Pracownik Fundacji nie może umożliwić przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego małoletniego.
14. Wykorzystanie wizerunku małoletniego przez Fundację odbywa się wyłącznie za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych. Zgoda podpisana przez rodziców/opiekunów prawnych, dołączona jest do dokumentacji.
15. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, tj. zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców/opiekunów prawnych na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
16. Osoby niebędące pracownikami Fundacji , nie mają prawa rejestrować i upubliczniać zdjęć oraz filmów nagranych na terenie placówki z udziałem małoletnich, pracowników przedszkola oraz pozostałych rodziców/opiekunów prawnych.

Rozdział XVI

Procedura skargowa

§ 16

1. **Informacja skargowa na działanie/zachowanie pracownika Fundacji może być złożona przez osobę zainteresowaną bezpośrednio do Zarządu lub Prezesa Fundacji, bądź z wykorzystaniem adresu e-mailowego : fundacja@ajakautyzm.pl.**

2. Po zapoznaniu się z treścią skargi Zarząd podejmuje czynności wyjaśniające okoliczności związane ze skargą, przeprowadza niezbędne rozmowy, analizuje dokumentację. Czynności wyjaśniające są dokumentowane i przechowywane w Fundacji.
3. O wyniku przeprowadzonych czynności wyjaśniających członek Zarządu powiadamia osobę skarżącą.
4. W sytuacjach potwierdzenia okoliczności uzasadniających skargę, Zarząd/Prezes przeprowadza postępowanie dyscyplinujące pracownika wobec którego zgłoszono skargę. W razie sytuacji tego wymagających – zawiesza go w czynnościach służbowych, podejmuje procedury prawne.
5. Z przebiegu całości postępowania sporządzana jest stosowna dokumentacja i dołącza się ją akt sprawy.
6. O rezultacie przeprowadzonego postępowania wobec członka Zarządu, przedstawiciel Zarządu informuje rodziców/opiekunów prawnych małoletniego.
7. Informacje skargowe zgłoszone anonimowo nie są rozpatrywane.

Rozdział XVII

Przepisy końcowe

§ 17

1. Polityka Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem 10.07.2026 r.
2. Polityka jest dostępna w sekretariacie fundacji. Dodatkowo jest udostępniona na stronie internetowej.
3. Rodzice oraz opiekunowie są zapoznawani z obowiązującą w placówce Polityką Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

Białystok, dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
Miejsce pracy

.....
Stanowisko

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/łam się z Polityką Ochrony Małoletnich obowiązującą w Fundacji na Rzecz Wspierania Osób z Zaburzeniami ze Spektrum Autyzmu i Innymi Niepełnosprawnościami „A jak ...” w Białymstoku, przyjmuję ją do realizacji i zobowiązuję się do przestrzegania zasad w niej zawartych.

.....
Podpis pracownika

Białystok,

Oświadczenie o niekaralności

Ja,

(imię i nazwisko)

Urodzona/y dnia w

Stanowisko
.....

Oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą i zostały złożone zgodnie z moją najlepszą wiedzą.

Podpis