

REGULAMIN FUNDUSZU IM. MIŁOSZA

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem Funduszu jest niesienie wsparcia terapeutycznego najmłodszym dzieciom, u których postawiono diagnozę zaburzeń ze spektrum autyzmu, lub które określono, jako znajdujące się w grupie ryzyka tych zaburzeń. Swoją pomocą obejmie dzieci, z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej lub finansowej.
2. W ramach środków z Funduszu dofinansowywane są godziny terapii indywidualnej realizowanej w Fundacji A jak...

§ 2.

ZGŁASZANIE DZIECKA

1. Warunkiem zgłoszenia dziecka jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego.
2. O zakwalifikowaniu dziecka na zajęcia decyduje Zespół ds. Funduszu w porozumieniu z Zarządem Fundacji po przeprowadzeniu wywiadu z rodzicem. Celem wywiadu jest poznanie sytuacji życiowej/ materialnej rodziny.

§ 3.

ZAKRES ŚWIADCZEŃ TERAPEUTYCZNYCH ORAZ ODPLATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA

1. Zajęcia przyznawane są w transzach- po 10 h/ dziecko.
2. Zajęcia w ramach pomocy terapeutycznej są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
3. O przyznanie godzin terapii w ramach Funduszu mogą ubiegać się rodzice dzieci, które nie ukończyły 4 roku życia.
4. Miejsce prowadzenia zajęć to pomieszczenia Fundacji A jak... i Przedszkola Ala i As w Białymstoku przy ul. Kujawskiej 53/1.
5. Zajęcia odbywają się zgodnie z ilością przyznaných godzin oraz harmonogramem.
6. Koszt 1h zajęć, ponoszony przez rodzica to 20 zł.
7. Opłatę za zajęcia uiścić można w gotówce lub w formie przelewu na konto.

§ 4.

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

1. Rodzic/opiekun prawny wraz z wnioskiem o przyznanie godzin na realizację zajęć w ramach pomocy terapeutycznej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, udziela zgody na udział dziecka w w/w zajęciach. Wraz z wnioskiem rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zapoznania się z postanowieniami niniejszego regulaminu oraz złożenia oświadczenia o zapoznaniu się oraz akceptacji jego postanowień.
2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany do punktualnego przyprowadzania dziecka na zajęcia oraz punktualnego odbioru wg ustalonej z terapeutą godziny.
3. W przypadku spóźnienia dziecka na zajęcia, godziny zajęć nie ulegają przesunięciu
4. Zajęcia mogą być odwołane z minimum 24-godzinnym wyprzedzeniem (max. do godz.15:00 dnia poprzedniego). Wówczas zajęcia mogą być przełożone i odrobione.
5. Dwukrotne opuszczenie zajęć bez wcześniejszego zgłoszenia nieobecności, skutkować będzie cofnięciem dofinansowania zajęć ze środków Funduszu.
6. Nie ma możliwości odrabiania zajęć terapeutycznych w przypadku niezgłoszenia nieobecności w terminie przewidzianym niniejszym regulaminem.

7. Zgłoszenie nieobecności w dniu wyznaczonych zajęć lub zajęcia nieodwołane z regulaminowym wyprzedzeniem traktuje się jako odbyte.
8. W razie choroby lub innych okoliczności uniemożliwiających udział dziecka w zajęciach, rodzice mogą skorzystać z porady czy instruktażu terapeuty.
9. Dziecko zobowiązane jest posiadać obuwie zmienne oraz strój do zajęć, który nie krępuje ruchów.
10. W zajęciach nie może uczestniczyć dziecko z objawami przeziębienia, infekcji skórnej lub innej zaraźliwej choroby.
11. Dziecko nie może przebywać w salach terapeutycznych pod nieobecność terapeuty.
12. Zabrania się pozostawiania dzieci bez opieki zarówno przed rozpoczęciem, jak i po zakończeniu zajęć.
13. Rodzic/opiekun prawny odpowiada za zachowanie dziecka w pomieszczeniach Fundacji w oczekiwaniu na zajęcia lub po ich zakończeniu. Zabrania się biegania po korytarzu oraz klatce schodowej.
14. Rodzic/opiekun prawny ponosi pełną odpowiedzialność za dziecko, któremu nie można przypisać winy ze względu na wiek lub stan zdrowia, w szczególności w zakresie wyrządzonych przez niego szkód majątkowych lub szkód. W razie dokonania zniszczeń przez dzieci lub młodzież, rodzic, opiekun prawny zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy lub zwrotu uszkodzonego mienia.
15. Rodzic/opiekun prawny oraz dziecko odpowiadają za utrzymanie porządku podczas przebywania w pomieszczeniach Fundacji w oczekiwaniu na zajęcia, w szczególności w miejscu wyznaczonym do przewijania dzieci.
16. Dziecko oraz rodzic/opiekun prawny zobowiązani są do dbania o mienie Fundacji.
17. Sytuacje sporne pomiędzy pracownikami a osobami korzystającymi z zajęć rozwiązuje Zarząd Fundacji A jak...

§ 5.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

1. Wraz z wnioskiem o przyznanie godzin na realizację zajęć terapeutycznych oraz oświadczeniem o zapoznaniu się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, rodzic/opiekun prawny składa oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie jego danych osobowych oraz danych osobowych dziecka w zakresie niezbędnym do udzielania przez Fundację świadczeń terapeutycznych.
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 obejmują również dane o stanie zdrowia o których mowa w art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)
3. Rodzic/opiekun prawny może złożyć oświadczenie o zgodzie na utrwalenie, wykorzystanie im rozpowszechnianie wizerunku dziecka, także w celach marketingowych, reklamowych oraz promocyjnych. Nie złożenie oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie stanowi przeszkody w możliwości korzystania z zajęć oferowanych przez Fundację.

§ 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nadzór nad wykonywaniem niniejszego regulaminu sprawuje Zarząd Fundacji
2. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z chwilą ogłoszenia zarządzeniem Zarządu Fundacji