

REGULAMIN
WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECI (WWRD)
w Niepublicznym Terapeutycznym Punkcie Przedszkolnym Dla Dzieci z Zaburzeniami ze Spektrum
Autyzmu i Innymi Niepełnosprawnościami
„Ala i As” w Białymstoku
Obowiązuje od 17.03.2022

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017r., poz. 1635).

§ 1.
ZAKRES REGULACJI

1. Regulamin niniejszy został przyjęty zarządzeniem Dyrektora *Niepublicznego Terapeutycznego Punktu Przedszkolnego Dla Dzieci z Zaburzeniami ze Spektrum Autyzmu i Innymi Niepełnosprawnościami „Ala i As”* w Białymstoku (zwany dalej Przedszkolem) z dnia 10 grudnia 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju w *Niepublicznym Terapeutycznym Punkcie Przedszkolnym Dla Dzieci z Zaburzeniami ze Spektrum Autyzmu i Innymi Niepełnosprawnościami „Ala i As”* w Białymstoku i określa ogólne zasady wzajemnej współpracy oraz prawa i obowiązki osób realizujących zajęcia oraz rodziców/opiekunów prawnych i ich dzieci, związane z organizowaniem wczesnego wspomaganie rozwoju (zwany dalej „Regulaminem”).

2. W Przedszkolu organizowane jest wczesne wspomaganie rozwoju dzieci.

3. Przedszkole posiada możliwość realizacji wskazań zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, w szczególności dysponuje środkami dydaktycznymi i sprzętem, niezbędnymi do prowadzenia wczesnego wspomaganie rozwoju.

4. Organem Prowadzącym Przedszkole oraz najemcą sal terapeutycznych, gdzie prowadzone jest wczesne wspomaganie rozwoju jest Fundacja na Rzecz Wspierania Osób ze Spektrum Autyzmu i Innymi Niepełnosprawnościami „A jak...”

§ 2.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Warunkiem zgłoszenia dziecka na zajęcia z wczesnego wspomaganie rozwoju jest posiadanie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

2. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się bezpośrednio w siedzibie Przedszkola. W celu zakwalifikowania na zajęcia rodzic/opiekun prawny dziecka dostarcza następujące dokumenty:

- a) kopię opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju (oryginał do wglądu)
- b) wniosek do Dyrektora Przedszkola o przyznanie godzin na realizację zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka (załącznik 1),
- c) w przypadku dziecka, które ukończyło 7. rok życia i odroczone wobec niego obowiązki szkolny, konieczne jest dostarczenie do Poradni decyzji dyrektora obwodowej szkoły o odroczeniu obowiązku szkolnego dziecka.

3. W przypadku dostarczenia nieaktualnej lub zawierającej nieprawdziwe dane opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju lub decyzji Przedszkole może zawiesić wykonywanie zajęć w stosunku do dziecka.

4. O zakwalifikowaniu dziecka na zajęcia decyduje Dyrektor Przedszkola.

§ 3.

ZAKRES ŚWIADCZEŃ TERAPEUTYCZNYCH ORAZ ODPLATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA

1. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie organizowane są w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu.

2. Miesięczny wymiar godzin, o którym mowa w ust. 1, oraz rodzaj przyznanych zajęć terapeutycznych ustalany jest przez Dyrektora Przedszkola w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka określonych przez Zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, zwany dalej „Zespołem WWRD”. Decyzja podejmowana jest na posiedzeniu Zespołu WWRD, w porozumieniu z Przedstawicielem Organu Prowadzącego przedszkole.

3. W procesie organizacji zajęć terapeutycznych, w pierwszej kolejności uwzględniane są zalecenia zawarte w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

4. Dokumentem potwierdzającym objęcie dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju jest protokół z posiedzenia Zespołu WWRD określający: wymiar godzin miesięcznie na realizację wczesnego wspomaganie rozwoju, rodzaj zajęć terapeutycznych i ilość godzin na poszczególne zajęcia, imię i nazwisko terapeuty (załącznik 2).

5. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka są zawiadamiani pisemnie o odbyciu się posiedzenia Zespołu i informacjach zawartych w ust. 4 (załącznik 3).

6. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.

7. W celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych przygotowujących dziecko do funkcjonowania w życiu społecznym zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie mogą być prowadzone w grupie, z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci objętych wczesnym wspomaganie. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 3. Do zajęć tych można zaliczyć zajęcia: polisensoryczne, pedagogikę zabawy, zajęcia metodą Weroniki Sherborne, zajęcia rozwijające kompetencje społeczne TUS, itp., których głównym celem jest rozwijanie kompetencji społecznych i komunikacyjnych a forma i metoda jest dostosowana do potrzeb i możliwości dzieci o różnym poziomie funkcjonowania.

8. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.

9. Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomaganie to pomieszczenia Przedszkola. W przypadku zewnętrznych podmiotów realizujących zajęcia w ramach WWRD (w oparciu o umowę z Przedszkolem) zajęcia mogą być prowadzone w siedzibie danego podmiotu- zgodnie z umową.

10. Zajęcia odbywają się zgodnie z ilością przyznanych godzin oraz harmonogramem.

11. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie realizowane są w sposób niezakłócający pracy Przedszkolu.

12. Zajęcia dla dzieci uczęszczających do Przedszkola „Ala i As” realizowane są poza godzinami w których realizowana jest podstawa programowa. W przypadku pozostałych dzieci, zajęcia mogą być realizowane także w innych godzinach.

13. Zajęcia organizowane w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci udzielane są bezpłatnie.

14. Zajęcia odbywają się przez cały rok.

15. Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Zarządu Fundacji A jak...może podjąć decyzję o czasowym zawieszeniu realizacji zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju ze względu na okoliczności, które uniemożliwiają ich realizowanie zgodnie z potrzebami wychowanków oraz możliwościami placówki np. ograniczenia związane z zagrożeniem epidemiologicznym.

§ 4.

ZESPÓŁ WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA

1. Dyrektor Przedszkola powołuje Zespół WWRD, dla każdego dziecka, które zostało zakwalifikowane na zajęcia.

2. Zespół WWRD tworzony jest w celu pobudzania psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną.

3. W skład Zespołu WWRD wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonem rozwoju psychoruchowym:

a) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka,

b) psycholog,

c) logopeda,

d) inni specjaliści – w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny (fizjoterapeuta, rehabilitant, terapeuta integracji sensorycznej, itp.)

4. Pracę Zespołu WWRD koordynuje Dyrektor Przedszkola lub wicedyrektor lub osoba upoważniona przez Dyrektora jako Koordynator Zespołu WWRD.

5. W posiedzeniach oraz pracach Zespołu WWRD może brać udział Przedstawiciel organu prowadzącego Przedszkole.

6. Do zadań Zespołu WWRD należy w szczególności:

a) ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie;

b) nawiązanie współpracy z przedszkolem, inną formą wychowania przedszkolnego, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego uczęszcza dziecko, lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,

c) nawiązanie współpracy z podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczo rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomaganie rozwoju dziecka,

d) nawiązanie współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb,

e) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, zwanego dalej „programem” z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu,

f) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,

g) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie min. raz na rok ,wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.

7. Zespół WWRD dokonując oceny postępów dziecka, dostarcza rodzicom rzetelnych i zrozumiałych informacji na temat potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka.

8. Zespół WWRD szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach programu wczesnego wspomaganie dziecka poprzez:

a) opracowanie harmonogramu posiedzeń Zespołu WWRD,

b) opracowanie programu dla każdego dziecka, który określa w szczególności:

- sposób realizacji celów rozwojowych ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka, wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu społecznym i przygotowanie do nauki w szkole, eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym

jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,

- wsparcie rodziny dziecka w zakresie realizacji programu,

- w zależności od potrzeb – zakres współpracy, o której mowa w ust. 6 b,c,d

- sposób oceny postępów dziecka.

c) prowadzenie arkusza obserwacji dziecka zawierającego:

- imię i nazwisko dziecka,

- numer opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju oraz datę tej opinii,

- ocenę sprawności dziecka w zakresie: motoryki dużej, motoryki małej, percepcji, komunikacji, rozwoju emocjonalnego i zachowania,

- ocenę postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,

- informacje dotyczące poszczególnych zajęć realizowanych w ramach wczesnego wspomaganie.

d) prowadzenie dziennika zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju

e) protokołowanie posiedzeń Zespołów WWRD (załącznik nr 2 i 4),

f) informowanie rodzica/opiekuna prawnego o przyznaniu godzin na realizację zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju (załącznik nr 3).

9. Zespół WWRD współpracuje z rodziną dziecka w szczególności poprzez:

- a) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania,
- b) udzielanie instruktaży i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
- c) identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

§ 5.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW CZŁONKÓW ZESPOŁU WWRD

1. Dyrektor Przedszkola / Koordynator Zespołu WWRD:

- a) koordynuje pracę Zespołu WWRD i opracowuje harmonogram posiedzeń Zespołu WWRD,
- b) odpowiada za przygotowanie przez Zespół WWRD prawidłowego dokumentowania działań prowadzonych w ramach wczesnego wspomagania rozwoju,
- c) powołuje posiedzenia Zespołu WWRD (min. raz na rok), które poświęcone są analizie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, a także ustalaniu dalszego przebiegu i rodzaju zajęć specjalistycznych dla dziecka,

2. Psycholog/pedagog:

- a) w razie potrzeby przeprowadza diagnozę psychologiczną/pedagogiczną dziecka w oparciu o wywiad, obserwację dziecka oraz metody testowe dostosowane do specyfiki zaburzeń i rozwoju dziecka,
- b) ustala wraz z innymi członkami Zespołu WWRD program,
- c) prowadzi zajęcia terapeutyczne o charakterze psychopedagogicznym z zastosowaniem odpowiednich metod stymulacji rozwoju psychoruchowego, emocjonalnego i społecznego, stosownie do jego niepełnosprawności w oparciu o zalecenia z opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju i własną diagnozę,
- d) systematycznie prowadzi arkusz obserwacji dziecka, na bieżąco dokonuje oceny postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka,
- e) udziela rodzicom pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem, przekazuje rodzicom wskazówki do pracy z dzieckiem w domu,
- f) min raz na rok wraz z Zespołem WWRD analizuje skuteczność pomocy dziecku, w razie potrzeby w uzgodnieniu z zespołem modyfikuje program stosownie do potrzeb i postępów dziecka,
- g) na wniosek rodziców, wraz z Zespołem WWRD, przygotowuje opinię.

3. Logopeda:

- a) w razie potrzeby przeprowadza diagnozę logopedyczną,
- b) ustala wraz z innymi członkami Zespołu WWRD program,
- c) prowadzi terapię logopedyczną stosownie do niepełnosprawności dziecka w oparciu o zalecenia z opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju i własną diagnozę,
- d) systematycznie prowadzi arkusz obserwacji dziecka, na bieżąco dokonuje oceny postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka,

- e) przekazuje rodzicom wskazówki do pracy z dzieckiem w domu,
- f) min raz na rok wraz z Zespołem WWRD analizuje skuteczność pomocy dziecku, w razie potrzeby w uzgodnieniu z zespołem modyfikuje program stosownie do potrzeb i postępów dziecka,
- g) na wniosek rodziców, wraz z Zespołem WWRD, przygotowuje opinię.

4. Rehabilitant/fizjoterapeuta/specjalista integracji sensorycznej:

- a) w razie potrzeby przeprowadza diagnozę fizjoterapeutyczną/ integracji sensorycznej,
- b) ustala wraz z innymi członkami Zespołu WWRD program,
- c) prowadzi zajęcia terapeutyczne mające na celu pobudzanie ruchowego rozwoju dziecka oraz integrację systemów zmysłowych, stosownie do niepełnosprawności dziecka w oparciu o zalecenia z opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju i własną diagnozę,
- d) systematycznie prowadzi arkusz obserwacji dziecka, na bieżąco dokonuje oceny postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka,
- e) przekazuje rodzicom wskazówki do pracy z dzieckiem w domu,
- f) min raz na rok wraz z Zespołem WWRD analizuje skuteczność pomocy dziecku, w razie potrzeby w uzgodnieniu z zespołem modyfikuje program stosownie do potrzeb i postępów dziecka,
- h) na wniosek rodziców, wraz z Zespołem WWRD, przygotowuje opinię.

5. Inny specjalista:

- a) ustala wraz z innymi członkami Zespołu WWRD program,
- b) prowadzi zajęcia terapeutyczne z zastosowaniem odpowiednich metod stymulacji rozwoju psychoruchowego, emocjonalnego i społecznego, stosownie do jego niepełnosprawności w oparciu o zalecenia z opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju,
- c) systematycznie prowadzi arkusz obserwacji dziecka, na bieżąco dokonuje oceny postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka,
- d) przekazuje rodzicom wskazówki do pracy z dzieckiem w domu,
- e) min raz na rok wraz z Zespołem WWRD analizuje skuteczność pomocy dziecku, w razie potrzeby w uzgodnieniu z zespołem modyfikuje program stosownie do potrzeb i postępów dziecka,
- f) na wniosek rodziców, wraz z Zespołem WWRD, przygotowuje opinię.

§ 6.

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

1. Rodzic/opiekun prawny wraz z wnioskiem o przyznanie godzin na realizację zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, udziela zgody na udział dziecka w w/w zajęciach. Wraz z wnioskiem rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zapoznania się z postanowieniami niniejszego regulaminu oraz złożenia oświadczenia o zapoznaniu się oraz akceptacji jego postanowień.

2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest punktualnie wprowadzić dziecko do pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia i przekazać go osobie je prowadzącej oraz punktualnie odebrać z pomieszczenia po ich zakończeniu. Wyjątkiem są sytuacje, gdy w zajęciach uczestniczy dziecko będące pod opieką Przedszkola a na zajęcia zabierane jest bezpośrednio po zajęciach realizowanych w Przedszkolu. Wówczas należy ustalić z prowadzącym zajęcia czy dziecko zostanie odebrane po skończonych zajęciach czy terapeuta odprowadza je do grupy zbiorczej.

3. W przypadku spóźnienia dziecka na zajęcia, godziny zajęć nie ulegają przesunięciu.
4. Zajęcia mogą być odwołane z minimum 24-godzinnym wyprzedzeniem (max. do godz.15:00 dnia poprzedniego). Wówczas zajęcia mogą być przełożone i odrobione w innej formie zajęć indywidualnych lub grupowych, konsultacji oraz bezpłatnych warsztatów w terminie ustalonym przez Przedszkole.
5. Odrabianie zajęć, w związku ze zgłoszoną nieobecnością, jest możliwe w sytuacji gdy terapeuta prowadzący zajęcia ma wolne miejsce w grafiku. Terminy odrabiania zajęć można uzgadniać osobiście z terapeutą prowadzącym dane zajęcia.
6. Nie ma możliwości odrabiania zajęć terapeutycznych w przypadku niezgłoszenia nieobecności w terminie przewidzianym niniejszym regulaminem.
7. Zgłoszenie nieobecności w dniu wyznaczonych zajęć lub zajęcia nieodwołane z regulaminowym wyprzedzeniem traktuje się jako odbyte.
8. W razie choroby lub innych okoliczności uniemożliwiających udział dziecka w zajęciach, rodzice mogą skorzystać z porady czy instruktażu terapeuty.
9. Dziecko zobowiązane jest posiadać obuwie zmienne oraz strój do zajęć, który nie krępuje ruchów.
10. W zajęciach nie może uczestniczyć dziecko z objawami przeziębienia, infekcji skórnej lub innej zaraźliwej choroby.
11. Na zajęcia zabronione jest wnoszenie jedzenia lub napojów.
12. Dziecko nie może przebywać w salach terapeutycznych pod nieobecność terapeuty.
13. Zabrania się pozostawiania dzieci bez opieki zarówno przed rozpoczęciem, jak i po zakończeniu zajęć.
14. Rodzic/opiekun prawny odpowiada za zachowanie dziecka w pomieszczeniach Przedszkola w oczekiwaniu na zajęcia lub po ich zakończeniu.
15. Zabrania się biegania po korytarzu oraz klatce schodowej.
16. Rodzic/opiekun prawny ponosi pełną odpowiedzialność za dziecko, któremu nie można przypisać winy ze względu na wiek lub stan zdrowia, w szczególności w zakresie wyrządzonych przez niego szkód majątkowych lub szkód na osobie, zarówno Przedszkola, jak i innym dzieciom oraz ich rodzicom/opiekunom.
17. W razie dokonania zniszczeń przez dzieci lub młodzież, rodzic, opiekun prawny zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy lub zwrotu uszkodzonego mienia.
18. Rodzic/opiekun prawny oraz dziecko odpowiadają za utrzymanie porządku podczas przebywania w pomieszczeniach Przedszkola w oczekiwaniu na zajęcia, w szczególności w miejscu wyznaczonym do przewijania dzieci.
19. Dziecko oraz rodzic/opiekun prawny zobowiązani są do dbania o mienie Przedszkola.
20. Sytuacje sporne pomiędzy pracownikami a osobami korzystającymi z usług Przedszkola rozwiązuje Dyrektor Przedszkola jeżeli istnieje zasadność również w porozumieniu z Przedstawicielem organu prowadzącego.

21. Rodzic/opiekun prawny ma możliwość rezygnacji z zajęć wczesnego wspomagania w Przedszkolu z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 miesiąc, liczonym od pierwszego dnia miesiąca następującego po złożeniu wypowiedzenia. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej. (załącznik nr 5).

§ 7.

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW REALIZUJĄCYCH WCZESNE WSPOMAGANIE

1. Dziecko pozostaje pod nadzorem prowadzącego zajęcia jedynie od momentu przekazania do momentu odebrania przez jego rodzica/opiekuna prawnego.
2. Prowadzący zajęcia odpowiadają za bezpieczne i higieniczne wykonywanie zajęć, mając na uwadze dbanie o całokształt rozwoju dzieci korzystających z zajęć.
3. Pracownicy Przedszkola nie ponoszą odpowiedzialności za uszkodzone lub zagubione przedmioty wniesione do pomieszczeń Poradni przez dziecko lub rodzica/opiekuna prawnego.

§ 8.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

1. Wraz z wnioskiem o przyznanie godzin na realizację zajęć wczesnego wspomagania rozwoju oraz oświadczeniem o zapoznaniu się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, rodzic/opiekun prawny składa oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie jego danych osobowych oraz danych osobowych dziecka w zakresie niezbędnym do udzielania przez Przedszkole świadczeń terapeutycznych.
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 obejmują również dane o stanie zdrowia o których mowa w art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)
3. Rodzic/opiekun prawny może złożyć oświadczenie o zgodzie na utrwalenie, wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku dziecka, także w celach marketingowych, reklamowych oraz promocyjnych. Nie złożenie oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie stanowi przeszkody w możliwości korzystania z zajęć oferowanych przez Przedszkole.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nadzór nad wykonywaniem niniejszego regulaminu sprawuje Dyrektor Przedszkola.
2. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z chwilą ogłoszenia zarządzeniem Dyrektora Przedszkola
3. Dyrektor Przedszkola po uzyskaniu uprzedniej zgody Organu Prowadzącego jest uprawniony do zmiany Regulaminu w każdym czasie.
4. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie 7 dni od dnia ich dokonania oraz udostępnienia nowego regulaminu w sposób właściwy, tj. w siedzibie Przedszkola lub na stronie internetowej.

Załącznik nr 1 do regulaminu organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci

WNIOSEK O PRYZNANIE GODZIN NA REALIZACJĘ ZAJĘĆ W RAMACH WWRD

Białystok, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(nr dowodu osobistego rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania: ulica, kod pocztowy)

.....
(telefon/e-mail)

Dyrektor
Niepublicznego Punktu Terapeutycznego
Ala i As
ul. Kujawska 53/1
Białystok

WNIOSEK

o przyznanie odgodzin na realizację zajęć w ramach
wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka (WWRD)

1. Imię i nazwisko dziecka

2. Data i miejsce urodzenia.....

3. Miejsce zamieszkania

4. Nazwa placówki do której uczęszcza dziecko

.....
5. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów

Do wniosku załączam:

- oryginał/poświadczoną za zgodność kopię opinii
- w przypadku dziecka 7-letniego decyzję dyrektora obwodowej szkoły o odroczeniu obowiązku szkolnego dziecka: dotyczy/nie dotyczy (właściwe podkreśli)

Informacje dodatkowe:

1. Preferowane zajęcia dla dziecka:

2. Preferowane dni oraz godziny zajęć:

Jednocześnie informuję, że syn/córka w deklarowanym okresie nie ma zorganizowanych zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w innej placówce oświatowej - publicznej lub niepublicznej.

Oświadczam, iż jestem świadomy/a, iż w przypadku, gdy powyższe dane są niezgodne ze stanem faktycznym, Przedszkole może zaprzestać świadczenia usług w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Niniejszym oświadczam, że (proszę zaznaczyć właściwe):

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Przedszkole i Fundację moich danych osobowych oraz danych dziecka, w tym także danych o stanie zdrowia, o których mowa w *art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)* w celach dokumentacyjnych oraz wykonywania świadczeń terapeutycznych na rzecz dziecka;

Zostałam(-em) poinformowany o adresie i pełnej nazwie administratora danych osobowych, którym jest Przedszkole i Fundacja w celu zbierania danych osobowych, prawie dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawienia, prawie kontroli przetwarzania danych o którym mowa w *art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)* , a także dobrowolności podania danych osobowych;

Zapoznałam(-em) się z postanowieniami Regulaminu organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (WWRD) w Przedszkolu oraz akceptuję ich postanowienia i zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz do zapewnienia ich przestrzegania również przez dziecko (obowiązkowe)

Wyrażam zgodę na utrwalenie wizerunku dziecka (dalej jako „Wizerunek”) w postaci zdjęć lub filmów oraz na wykorzystanie i rozpowszechnienie Wizerunku dziecka we wszelkiej działalności statutowej Przedszkola oraz Fundacji, nie wyłączając działalności marketingowej, promocyjnej oraz reklamowej. Niniejsza oświadczenie obejmuje również wyrażenie zgody na modyfikowanie materiałów na których utrwalono Wizerunek dziecka, w tym łączenia z innymi obrazami. Oświadczam, że zgoda obejmuje wykorzystanie i rozpowszechnianie Wizerunku dziecka w szczególności w materiałach drukowanych, sieci Internet (w mediach społecznościowych, YouTube, na stronie internetowej Przedszkola i Fundacji oraz poszczególnych akcji), a także, że zgoda udzielona jest bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i liczbowych.

Wyrażenie zgody na wykorzystanie i rozpowszechnienie Wizerunku dziecka następuje nieodpłatnie. Ponadto, w związku z powyższym, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Przedszkole i Fundację danych osobowych dziecka w postaci jego Wizerunku, również dla celów marketingowych, promocyjnych oraz reklamowych.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 2 do regulaminu organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci

**PROTOKÓŁ NR z posiedzenia
ZESPOŁU WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA (WWRD)**

w *Niepublicznym Terapeutycznym Punkcie Przedszkolnym Dla Dzieci z Zaburzeniami ze Spektrum Autyzmu i Innymi Niepełnosprawnościami Ala I As* w Białymstoku z dnia.....

Zespół w składzie:

..... - Dyrektor Przedszkola / Koordynator Zespołu WWRD

..... - psycholog

..... - pedagog

..... - logopeda

..... -

rozpatrzył wniosek Pani/Pana* dotyczący przyznania godzin na realizację zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka (WWRD) dla:.....
ur.

Wytyczne z opinii o potrzebie wwr:

.....
.....
.....
.....
.....

Preferencje rodzica co do rodzaju zajęć terapeutycznych:

.....
.....
.....

Członkowie zespołu wyrazili następujące stanowiska w sprawie:

Istnieje / nie istnieje * możliwość przyznania godzin na realizację zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka (WWRD) w *Niepublicznym Terapeutycznym Punkcie Przedszkolnym Dla Dzieci z Zaburzeniami ze Spektrum Autyzmu i Innymi Niepełnosprawnościami Ala I As*.

Uzasadnienie stanowiska członków zespołu, którzy zabrali odrębny głos w sprawie:
dotyczy / nie dotyczy *

.....
.....

Decyzja Zespołu WWRD ilością głosów

pozytywna / negatywna *

wymiar godzin miesięcznie:

ilość godzin indywidualnych, grupowych

Zostały ustalone następujące zajęcia terapeutyczne:

Lp.	Imię i nazwisko terapeuty	Rodzaj zajęć terapeutycznych Ind./grupowe	Ilość godzin

Podpisy członków Zespołu WWRD:

Psycholog -

Pedagog -

Logopeda -

..... -

.....
(podpis Dyrektora Poradni)

Zatwierdzam:
(podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

Na podstawie:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017r., poz. 1635).

Białystok, dnia

Szanowni Państwo

.....

.....

ZAWIADOMIENIE RODZICA /OPIEKUNA PRAWNEGO

Informuję, że w dniu odbyło się posiedzenie Zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dla Państwa dziecka,

ur.....w *Niepublicznym Terapeutycznym Punkcie Przedszkolnym Dla Dzieci z Zaburzeniami ze Spektrum Autyzmu i Innymi Niepełnosprawnościami* Ala I As.

Zostały przyznane godziny na realizację zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka (WWRD) w wymiarze godzin / miesięcznie.

Ustalono następujące zajęcia terapeutyczne:

Lp.	Imię i nazwisko terapeuty	Rodzaj zajęć terapeutycznych Ind./grupowe	Ilość godzin

Z poważaniem,

.....
(podpis Dyrektora Przedszkola)

Na podstawie:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017r., poz. 1635).

Załącznik nr 4 do regulaminu organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci

PROTOKÓŁ NR z posiedzenia
ZESPOŁU WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA (WWRD)
w Niepublicznym Terapeutycznym Punkcie Przedszkolnym Dla Dzieci z Zaburzeniami ze Spektrum
Autyzmu i Innymi Niepełnosprawnościami Ala I As w Białymstoku

z dnia.....

Zespół w składzie:

..... - Dyrektor Poradni / Koordynator Zespołu

..... – psycholog

..... – pedagog

..... – logopeda

..... -

dotyczący oceny postępów: ur.,

realizującego indywidualny program wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka (WWRD), i analizy skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie.

Załącznik:

- ARKUSZ OBSERWACJI

- ANALIZA SKUTECZNOŚCI

Decyzja Zespołu WWRD odnośnie rozkładu zajęć terapeutycznych:

wymiar godzin miesięcznie:

ilość godzin indywidualnych, grupowych

Lp.	Imię i nazwisko terapeuty	Rodzaj zajęć terapeutycznych Ind./grupowe	Ilość godzin

Podpisy członków Zespołu WWRD:

Psycholog -

Pedagog -

Logopeda -

..... -

Na podstawie:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017r., poz. 1635).

Załącznik nr 5 do regulaminu organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci

PROTOKÓŁ NR z posiedzenia
ZESPOŁU WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA (WWRD)
w Niepublicznym Terapeutycznym Punkcie Przedszkolnym Dla Dzieci z Zaburzeniami ze Spektrum
Autyzmu i Innymi Niepełnosprawnościami Ala I As w Białymstoku

z dnia.....

Zespół w składzie:

..... - Dyrektor Poradni / Koordynator Zespołu

..... – psycholog

..... – pedagog

..... – logopeda

..... -

dotyczący przyznania nowych godzin: ur.

.....,

realizującego indywidualny program wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka (WWRD), i analizy skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie.

Decyzja Zespołu WWRD odnośnie rozkładu zajęć terapeutycznych:

wymiar godzin miesięcznie:

ilość godzin indywidualnych, grupowych

Lp.	Imię i nazwisko terapeuty	Rodzaj zajęć terapeutycznych Ind./grupowe	Ilość godzin

Podpisy członków Zespołu WWRD:

Psycholog -

Pedagog -

Logopeda -

..... -

.....
(podpis Dyrektora Przedszkola)

Na podstawie:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017r., poz. 1635)

Załącznik nr 5 do regulaminu organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci

Załącznik nr 6 do regulaminu organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci

Białystok, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania: ulica, kod pocztowy)

.....
(telefon/e-mail)

Dyrektor
*Niepublicznego Terapeutycznego
Punktu Przedszkolnego
Dla Dzieci z Zaburzeniami ze
Spektrum Autyzmu i Innymi Niepełnosprawnościami*
Ala As

REZYGNACJA

z zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka (WWRD)

Oświadczam, iż rezygnuję z zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dla mojego dziecka:

1. Imię i nazwisko dzieckaPESEL:

2. Data i miejsce urodzenia.

3. Miejsce zamieszkania

od dnia

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego